

**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS  
Du Conseil municipal de la commune de  
PERCHE EN NOCE**

**2024 066**

**Délibération n°62/2024**

Nombre de membres :

- en exercice 25  
- présents 14  
- votants 19

L'an deux mil vingt-quatre, le 10 juillet,  
le Conseil municipal, convoqué en session ordinaire,  
s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu  
habituel de ses séances, sous la présidence de M. Pascal  
PECCHIOLI

Date de convocation :

03 juillet 2024

**Présents** : M. Mme Biffard, Bourdin G., Chalembert G.,  
Corbin T., Corlé V., Germond I., Gueux M.-O., Hubert A., Guillaume M.,  
Lenaerts P., Pecchioli P., Sigoigne J., Vail A., Verney G.

Date d'affichage :

16 juillet 2024

**Excusés** : Boucault C. (pouvoir à A. Vail) Gouault Ph. (pouvoir à  
P.Pecchioli), Goudet. O. (pouvoir à P. Lenaerts), Olivier G. (pouvoir à  
Corbin T.), Steigel O. (pouvoir à Biffard M.),

**Absents** : Clarenc .C., Leconte V., Marchand A., Menant C., Pistoli D.,  
Sorescu-Hingue G.,

Madame Agnès VAIL a été désignée secrétaire de séance

**Objet de la délibération :****Abattage de peupliers au Parc Nature de Préaux et DM n°2**

Le conseil municipal,

Vu l'exposition de M. Lenaerts considérant l'urgence de sécuriser le Parc Nature des risques de chutes de  
peupliers,

Vu la présentation du devis de l'entreprise Julien&Legault,

Décide, à l'unanimité,

1°) d'autoriser le maire à signer le devis s'élevant à 12 904€ H.T soit 15 484.80€ TTC et tout document utile  
à cette fin.

2°) inscrire les crédits relatifs aux travaux d'abattage et d'évacuation des peupliers et d'approuver la  
décision modificative suivante :

Article n°	Libellés	Dépenses	Recettes
	<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		
6815	Dotation aux provisions pour risques	- 15 500.00	
61521	Entretien et réparations sur terrains	15 500.00	
	TOTAL	15 500.00	

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus  
Pour copie conforme,  
Le maire,  
Pascal PECCHIOLI



Envoyé en préfecture le 18/07/2024

Reçu en préfecture le 18/07/2024

Publié le *et informe qu'il peut*



ID : 061-200053866-20240710-D2024062-BF

*M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de ce document et l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Caen, 3, rue Armand, à Caen, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.*

*De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.*

**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS  
Du Conseil municipal de la commune de  
PERCHE EN NOCE**

**2024 067**

**Délibération n°63/2024**

Nombre de membres :

- en exercice 25
- présents 14
- votants 19

L'an deux mil vingt-quatre, le 10 juillet,  
le Conseil municipal, convoqué en session ordinaire,  
s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu  
habituel de ses séances, sous la présidence de M. Pascal  
PECCHIOLI

Date de convocation :

03 juillet 2024

**Présents :** M. Mme Biffard, Bourdin G., Chalembert G.,  
Corbin T., Corlé V., Germond I., Gueux M.-O., Hubert A., Guillaume M.,  
Lenaerts P., Pecchioli P., Sigoigne J., Vail A., Verney G.

Date d'affichage :

16 juillet 2024

**Excusés :** Boucault C. (pouvoir à A. Vail) Gouault Ph. (pouvoir à  
P.Pecchioli), Goudet. O. (pouvoir à P. Lenaerts), Olivier G. (pouvoir à  
Corbin T.), Steigel O. (pouvoir à Biffard M.),

**Absents :** Clarenc .C., Leconte V., Marchand A., Menant C., Pistoli D.,  
Sorescu-Hingue G.,

Madame Agnès VAIL a été désignée secrétaire de séance

**Objet de la délibération :**

**Reversement du bénéfice de la vente des boissons au comité des  
fêtes de Colonard-Corubert**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que le bénéfice du débit de boissons de la fête communale  
de Colonard-Corubert du 12 mai 2024 s'est élevé à 218,00 €.

Il propose de reverser cette somme au comité des fêtes de Colonard-Corubert sous forme de  
subvention, celui-ci ayant fait fonctionner la buvette et la licence IV de la commune.

Le conseil municipal, à l'unanimité :

- accepte la proposition du maire,

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus  
Pour copie conforme,  
Le maire,  
Pascal PECCHIOLI



*M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire  
l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Caen, 3, rue Arthur Leduc 14000 CAEN dans un  
délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.*

*De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal  
susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), et ce en  
application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.*

**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS  
Du Conseil municipal de la commune de  
PERCHE EN NOCE**

**2024 068**

**Délibération n°64/2024**

Nombre de membres :

- en exercice 25

- présents 14

- votants 19

L'an deux mil vingt-quatre, le 10 juillet,  
le Conseil municipal, convoqué en session ordinaire,  
s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu  
habituel de ses séances, sous la présidence de M. Pascal  
PECCHIOLI

Date de convocation :

03 juillet 2024

**Présents :** M. Mme Biffard, Bourdin G., Chalembert G.,  
Corbin T., Corlé V., Germond I., Gueux M.-O., Hubert A., Guillaume M.,  
Lenaerts P., Pecchioli P., Sigoigne J., Vail A., Verney G.

Date d'affichage :

16 juillet 2024

**Excusés :** Boucault C. (pouvoir à A. Vail) Gouault Ph. (pouvoir à  
P.Pecchioli), Goudet. O. (pouvoir à P. Lenaerts), Olivier G. (pouvoir à  
Corbin T.), Steigel O. (pouvoir à Biffard M.),

**Absents :** Clarenc .C., Leconte V., Marchand A., Menant C., Pistoli D.,  
Sorescu-Hingue G.,

Madame Agnès VAIL a été désignée secrétaire de séance

**Objet de la délibération :**

**Mise en place du Régime Indemnitare tenant compte des  
Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement  
Professionnel (RIFSEEP) – Annule et remplace la délibération  
2023061 du 30 août 2023 suite à création de poste d'attaché**

**Le Conseil,**

**Sur rapport de Monsieur le Maire,**

*VU le Code Général des Collectivités Territoriales,*

*VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20,*

*VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et  
notamment ses articles 87,88, 111 et 136,*

*VU le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier  
1984 précitée,*

*VU le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des  
sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,*

*VU l'arrêté du 27 août 2015 pris en application de l'article 5 du décret 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un  
régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la  
fonction publique de l'Etat*

*VU la Circulaire NOR : RDFS1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire  
tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel*

*VU l'avis favorable du Comité Technique du 15 décembre 2020 relatif à la mise en œuvre des lignes directrices de  
gestions,,*

*VU les crédits inscrits au budget,*

**CONSIDERANT** que conformément à l'article 2 du décret n° 91-875, il appartient à l'assemblée délibérante de fixer  
dans les limites prévues par les textes susvisés, la nature, les conditions d'attribution et le taux moyen des indemnités  
applicables à ces personnels.

**Préambule :** Un nouveau régime indemnitaire appelé Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions,  
de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP) peut être institué afin de valoriser principalement l'exercice  
des fonctions via la création d'une indemnité principale, versée mensuellement (IFSE). A cela, s'ajoute un complément  
indemnitaire annuel (CIA) versé en fonction de l'engagement indemnitaire et de la manière de servir. Ce nouveau régime  
indemnitaire se substitue aux régimes institués antérieurement.

**Première partie : L'Indemnité de fonction, de sujétion et d'expertise (IFSE)**

**Article 1 : IFSE** : L'IFSE est instituée selon les modalités ci-après et dans la limite des textes applicables à la Fonction Publique d'Etat.

L'IFSE est un outil indemnitaire qui a pour finalité de valoriser l'exercice des fonctions.

Ce principe de reconnaissance indemnitaire est axé sur l'appartenance à un groupe de fonctions. Il revient ainsi à l'autorité territoriale de définir les bénéficiaires et de répartir les postes au sein de groupes de fonctions.

**Article 2 : Bénéficiaires** : L'IFSE est attribuée aux agents stagiaires, titulaires et aux agents contractuels de droit public :

Le cadre d'emplois concerné est le suivant :

Pour la filière administrative :

- Adjoint administratif
- Rédacteur
- Attaché

**Article 3 : Détermination des groupes de fonctions et des critères**

Pour chaque cadre d'emplois, il convient de définir des groupes de fonctions auxquels seront rattachés des montants indemnitaires maximum annuels.

Les groupes de fonctions sont hiérarchisés, le groupe 1 étant réservé aux postes les plus exigeants. La hiérarchie entre les groupes va transparaître via des plafonds distincts.

La répartition de fonctions au sein des groupes de fonctions est réalisée selon un schéma simple et lisible au regard des critères fonctionnels objectifs. Ils doivent permettre de cibler les niveaux de responsabilité. Trois critères seront communs à tous les cadres d'emplois :

<b>Critère1</b>	<b>Critère2</b>	<b>Critère 3</b>
<b>Fonctions d'encadrement</b> , de coordination, de pilotage ou de conception	<b>Technicité, expertise, expérience ou qualification</b> nécessaire à l'exercice de fonctions	<b>Sujétions particulières</b> ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel
Prise en compte des responsabilités plus ou moins lourdes en matière d'encadrement ou de coordination d'une équipe, d'élaboration et de suivi de dossiers stratégiques ou bien encore de conduite de projets	Valorisation de l'acquisition et de la mobilisation de compétences plus ou moins complexes dans le domaine fonctionnel de référence de l'agent	Contraintes particulières liées au poste
<b>sous critères</b>	<b>sous critères</b>	<b>sous critères</b>
<input checked="" type="checkbox"/> effectif d'agents à encadrer <input checked="" type="checkbox"/> coordination d'activités <input checked="" type="checkbox"/> degré de responsabilité de projet ou d'opération (modulation possible selon la fréquence et la complexité) <input checked="" type="checkbox"/> responsabilité de formation d'autrui	<input checked="" type="checkbox"/> niveau de technicité et d'expertise des connaissances <input checked="" type="checkbox"/> autonomie <input checked="" type="checkbox"/> initiative <input checked="" type="checkbox"/> diversité et simultanéité des tâches, des dossiers ou des projets <input checked="" type="checkbox"/> diversité des domaines de compétences, polyvalence <input checked="" type="checkbox"/> maîtrise de logiciel métiers <input checked="" type="checkbox"/> maîtrise des équipements mis à disposition	<input checked="" type="checkbox"/> risques liés au poste <input checked="" type="checkbox"/> contraintes horaires <input checked="" type="checkbox"/> déplacements <input checked="" type="checkbox"/> contraintes physiques <input checked="" type="checkbox"/> respect des délais <input checked="" type="checkbox"/> responsabilité financière <input checked="" type="checkbox"/> degré d'incidence des erreurs <input checked="" type="checkbox"/> intervention extérieures <input checked="" type="checkbox"/> intervention devant un groupe <input checked="" type="checkbox"/> respect des consignes <input checked="" type="checkbox"/> intégration dans un groupe de travail

Les groupes de fonctions par cadre d'emplois sont définis au vu de critères d'attributions arrêtés par l'assemblée dans le tableau annexé ainsi que les montants maximums annuels pour la collectivité.

**Article 4 : Attribution individuelle :**

Conformément au décret n° 91-875, le Maire fixera librement par arrêté le montant individuel dans la limite des montants maximums prévus dans le tableau en annexe selon les critères d'attribution du groupe et ceux communs à tous les cadres d'emplois cités à l'article 3.

**Article 5 : Réexamen** : Le montant de l'IFSE pourra faire l'objet d'un réexamen en cas de changement de groupe de fonction avec davantage d'encadrement, de technicité ou de sujétions afin d'encourager la prise de responsabilité mais également au sein du même groupe de fonction :

- En cas de mobilité vers un poste relevant d'un même groupe de fonction,
- A minima tous les 4 ans, en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience professionnelle acquise par l'agent (approfondissement des compétences techniques, de diversification des connaissances),

## Deuxième partie : Le complément indemnitaire annuel (CIA)

**Article 6 : Objet du CIA :** Le complément indemnitaire annuel est institué afin de tenir compte de l'engagement professionnel et la manière de servir. L'appréciation de la manière de servir est fondée sur l'entretien professionnel

2024 069

Plus généralement, seront appréciés :

- la valeur professionnelle de l'agent ;
- son investissement personnel dans l'exercice de ses fonctions ;
- fiabilité du travail effectué ;
- sa capacité à travailler en équipe ;
- la connaissance de son domaine d'intervention ;
- sa capacité à s'adapter aux exigences du poste, à coopérer avec des partenaires internes ou externes
- son implication dans les projets du service ou sa participation active à la réalisation des missions rattachées à son environnement professionnel pourront ainsi être prises en compte.
- savoir être (sens de l'écoute et du dialogue, ouverture aux autres, amabilité, faire preuve d'empathie, capacité à désamorcer les conflits...) ;
- positionnement à l'égard de la hiérarchie ;
- relation avec le public ;
- respect des valeurs du service public (continuité, mutabilité, égalité, sens de l'intérêt général ;
- réactivité ;
- respect des délais et des échéances ;
- autonomie/ capacité d'initiative ;
- rigueur et méthode ;
- capacité à rendre compte ;
- adaptabilité ;
- ponctualité ;
- animation et pilotage d'équipe (capable de mobiliser, développer la cohésion, dynamiser)
- capacité à déléguer et contrôler le travail ;
- capacité à identifier et valorisation des compétences pour aider à progresser ;

**Article 7 : Bénéficiaires :** Le CIA est attribué aux agents stagiaires, titulaires et aux agents contractuels de droit public :

Le cadre d'emplois concerné est le suivant

Pour la filière administrative :

- Adjoint administratif
- Rédacteur
- Attaché

### **Article 8 : Modalités d'attribution**

L'autorité fixe annuellement les montants individuels par arrêté dans la limite d'un montant maximum fixé par l'assemblée délibérante par groupe de fonction conformément au tableau ci-annexé.

Le coefficient individuel de l'agent, compris entre 0 et 100 %, sera attribué au vu des critères, pour chaque agent sur le montant maximum annuel défini par l'assemblée délibérante fixé dans le tableau en annexe par groupe de fonctions de chaque cadre d'emploi dans la limite des textes applicables à la Fonction Publique d'Etat. Il est assujéti à l'engagement professionnel et à la manière de servir appréciés au regard de l'entretien professionnel.

Ce versement est non reconductible automatiquement d'une année sur l'autre.

## Troisième partie : Dispositions communes

### **Article 9 : Versement :**

L'IFSE sera versée mensuellement.

Le CIA sera versé selon une périodicité annuelle.

Les versements seront proratisés pour les agents à temps non complet ou autorisés à travailler à temps partiel.

**Article 10 : Cumul :** Le RIFSEEP est cumulable avec :

- L'indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (exemple : frais de déplacement),
- Le dispositif compensant les pertes de pouvoir d'achat (GIPA),
- Les sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail (heures supplémentaires, astreintes, ...),
- La prime de responsabilité versée au DGS.

L'arrêté en date du 27/08/2015 précise par ailleurs que le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (R.I.F.S.E.E.P.) est cumulable avec les indemnités compensant le travail de nuit, le dimanche ou les jours fériés ainsi que les astreintes et le dépassement régulier du cycle de travail tel que défini par le décret n° 2000-815 du 25/08/2000.

**Article 11 : Les modalités de maintien ou de suppression.**

Le régime indemnitaire pourra être maintenu pendant les absences et congés de l'agent en indisponibilité physique en application des règles de la fonction publique de l'État.

En outre, conformément au décret n°2010-997 du 26 août 2010, le régime indemnitaire à l'État suit le sort du traitement an cas de congé de maladie ordinaire (y compris accident de service / maladie professionnel ou imputable au service) et autorisations d'absences.

Il est maintenu intégralement pendant les congés pour maternité, paternité, adoption. Il est suspendu en cas de congé longue maladie ou de grave maladie. En cas de temps partiels thérapeutique, le juge considère que les primes et indemnités doivent suivre le même sort que le traitement.

**Article 12 : Crédits budgétaires** : les crédits correspondants seront prévus et inscrits au budget.

**Article 13 : Abrogation des délibérations antérieure** : toutes dispositions antérieures portant sur des primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir sont abrogées.

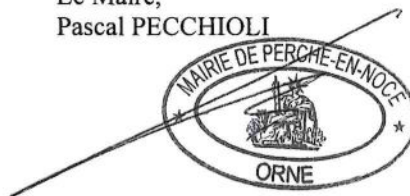
**Article 14 : Exécution** : le Maire et le Comptable public sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération qui sera transmise au représentant de l'Etat dans le département pour contrôle de légalité.

**Article 15 : Voies et délais de recours** : le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

**Article 16 : Date d'effet** : les dispositions de la présente délibération prendront effet au **1<sup>er</sup> août 2024**.

Fait et délibéré en séance, les jour, mois et an ci-dessus.  
Pour copie conforme

Le Maire,  
Pascal PECCHIOLI



*M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Caen, 3, rue Arthur Leduc 14000 CAEN dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.*

*De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.*

**Commune de Perche en Nocé**

**Annexe à la délibération n°64 du 10 Juillet 2024**

**TABLEAU RIFSEEP DES GROUPES DE FONCTIONS  
DES CADRES EMPLOIS PAR CATEGORIE**

Catégorie statutaire	Groupes de fonctions	Le décret préconise 4 groupes en catégorie A, 3 groupes en catégorie B et 2 groupes en catégorie C qu'on appellera A1/A2/A3/A4, B1/B2/B3, C1/C2	IFSE Montant annuel maximum de la collectivité	CIA Montant annuel maximum de la collectivité
<b>A</b>  (attaché, ingénieur, ...)	<b>A1</b>	<b>FONCTIONS DEFINIES DANS LA COLLECTIVITE</b>  Secrétaire générale		
	<b>A2</b>			
	<b>A3</b>			
	<b>A4</b>		10 000 €	3 600 €
<b>B</b>  (rédacteur, technicien, animateur, ...)	<b>B1</b>			
	<b>B2</b>	Agent chargé de la gestion administrative, budgétaire et comptable	8 000 €	2 185 €
	<b>B3</b>			
<b>C</b>  (adjoints administratifs, ASEM, adjoint technique, ...)	<b>C1</b>			
	<b>C2</b>	Agent administratif, agent technique polyvalent, agent d'entretien, agent des services de restauration scolaire	5 700 €	1 200 €

Envoyé en préfecture le 18/07/2024

Reçu en préfecture le 18/07/2024

Publié le

Berger  
Levrault

ID : 061-200053866-20240710-D2024064-DE

2024 070





**EXTRAIT du REGISTRE des DELIBERATIONS  
Du Conseil municipal de la commune de  
PERCHE EN NOCE**

**2024 071****Délibération n°65/2024**

Nombre de membres :

- en exercice 25
- présents 14
- votants 19

L'an deux mil vingt-quatre, le 10 juillet,  
le Conseil municipal, convoqué en session ordinaire,  
s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu  
habituel de ses séances, sous la présidence de M. Pascal  
PECCHIOLI

Date de convocation :

03 juillet 2024

**Présents :** M. Mme Biffard, Bourdin G., Chalembert G.,  
Corbin T., Corlé V., Germond I., Gueux M.-O., Hubert A.,  
Guillaume M., Lenaerts P., Pecchioli P., Sigoigne J., Vail A.,  
Verney G.

Date d'affichage :

16 juillet 2024

**Excusés :** Boucault C. (pouvoir à A. Vail) Gouault Ph. (pouvoir  
à P. Pecchioli), Goudet. O. (pouvoir à P. Lenaerts), Olivier G.  
(pouvoir à Corbin T.), Steigel O. (pouvoir à Biffard M.),

**Absents :** Clarenc .C., Leconte V., Marchand A., Menant C.,  
Pistoli D., Sorescu-Hingue G.,

Madame Agnès VAIL a été désignée secrétaire de séance

**Objet de la délibération : Rachat de la vitrine de la boulangerie de Nocé**

Monsieur le Maire propose le rachat de la vitrine de la boulangerie de Nocé à sa valeur comptable définie par la Direction Générale des Finances Publiques afin d'apurer la dette des loyers impayés relatifs à la boulangerie de Nocé et de Préaux-du-Perche.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité des votants :

- Accepte la proposition de rachat de la vitrine de la boulangerie de Nocé à la valeur comptable définie par la Direction Générale des Finances Publiques ;
- Autorise le maire à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus  
Pour copie conforme,  
Le maire,  
Pascal PECCHIOLI



*M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Caen, 3, rue Arthur Leduc 14000 CAEN dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.*

*De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr), et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.*